

PROPOSTA COMERCIAL

AO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO,

A EMPRESA SETTA CONTABILIDADE, TREINAMENTOS, CAPACITACAO E CONSULTORIA LTDA, inscrita no CNPJ sob no 19.627.436/0001-33, com sede na QND 07 - Lote 39 – Parte 3 – Taguatinga Norte - DF, CEP: 72.120-070, por intermédio de seu Representante Legal, Srº Raimundo Alves Brandão Junior, Portador(a) da Carteira de Identidade nº 992.664, Órgão expedidor SESP/DF e do C.P.F no 399.104.581-87, vem pela presente, apresentar a proposta de preços relativa à prestação de serviços de curso de capacitação, conforme abaixo discriminado:

COMO ELABORAR E JULGAR A PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS, DE ACORDO COM A IN Nº 07/2018 - SEGES/MPDG

Elaboração e Julgamento, item a item, da Planilha de Custos de Limpeza (M²), Vigilância Noturna 12x36 e Manutenção Predial, na prática!!!

Adequado à Lei nº 13.467/2017 – Reforma Trabalhista!!!



100% ONLINE E AO VIVO!

20 HORAS DE TREINAMENTO

22/11/2021 a 26/11/2021



MB CONSULTORIA & TREINAMENTOS

ENDEREÇO: QND 07 – TAGUATINGA NORTE / DF / CEP: 72.120-070

TELEFONE: (61) 99867-4676

E-mail: contato@mbconsultoriaetreinamento.com / cursos@mbconsultoriaetreinamento.com

O prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias, contado a partir da sua assinatura.

Declaramos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos e despesas diretas e indiretas, conforme descrito na tabela a seguir:

DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNIT. POR ALUNO	VALOR TOTAL
Inscrição de servidores (as) no Curso de elaboração e julgamento da planilha de custos e formação de preços, de acordo com a IN 07/2018, totalmente ON-LINE e 100% ao vivo.	6	R\$ 1.390,00	R\$ 8.340,00

DESCONTO DE 10% POR INSCRIÇÃO: R\$ 139,00 x 06 Participantes = R\$ 834,00

VALOR TOTAL COM DESCONTO P/06 PARTICIPANTES: R\$ 7.506,00

APRESENTAÇÃO:

A MB CONSULTORIA & TREINAMENTOS apresenta o Curso de Planilha de Custos e Formação de Preços, planejado exclusivamente para Gestores, Empresas que contratam com a Administração Pública, Pregoeiros, Contadores, Auditores, Consultores, Fiscais de Contratos e Agentes Públicos, que atuam diretamente na análise e julgamento da exequibilidade da proposta de preços na Licitação, bem como aqueles responsáveis pela elaboração, conferência e validação de cálculos de perícias contábeis, repactuações, reajustes e alterações contratuais.

O Palestrante que ministrará o Curso possui vasta experiência na Administração Pública e abordará sobre as principais Normas de Licitação e Contratos, **com enfoque:**

- ✓ Na Instrução Normativa nº 05/2017, atualizada pela IN 07/2018 - SEGES/MPDG, que dispõe sobre as novas regras e diretrizes para preenchimento da planilha de custos e formação de preços - ANEXO VII-D;
- ✓ Na Lei nº 13.467, de 13 de julho de 2017, que alterou Artigos da CLT e seus reflexos na relação de trabalho e impactos diretos nas contratações de serviços de mão de obra alocada - **Reforma Trabalhista**;
- ✓ No Acórdão 712/2019/TCU/Plenário, que trata da adequação dos contratos de prestação de serviços de execução indireta regidos pela jornada 12x36 horas;
- ✓ No Acórdão do TCU 1.186/2017, que estabeleceu percentual aceitável para



aviso prévio trabalhado após o primeiro ano de contrato;

- ✓ Na Lei nº 13.932/2019, que extinguiu a cobrança da contribuição social de 10% sobre a multa rescisória do FGTS;
- ✓ Na nova Lei nº 14.133/2021 de Licitações e Contratos;
- ✓ Na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas atualizações, que Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte e;
- ✓ Nas Jurisprudências do STF, TST e TCU correlatas à composição e exequibilidade dos custos da planilha de formação de preços.

As aulas serão ministradas por videoconferência, com interação, em tempo real, entre a turma e professor através de aulas dialogadas, estudos de casos e debates sobre os aspectos relevantes da nova IN, além de aulas práticas de como elaborar, analisar e julgar a planilha de custos e formação de preços com perícia, segurança e efetividade.

OBJETIVO DO CURSO

- Capacitar Agentes Públicos na elaboração pormenorizada da planilha de custos e formação de preços, na fase do planejamento da contratação;
- Propiciar maior perícia, segurança e efetividade na análise e julgamento das propostas de preços, na fase da Licitação;
- Proporcionar aos Agentes Públicos perícia e segurança na conferência e validação dos pedidos de repactuações e reajustes de preços, quando solicitado pela Contratada;
- Assegurar o preço exequível em todas as fases do processo de contratação, saneando as ingerências indevidas, inclusive, aquelas propostas que apresentarem jogo de planilha ou sobrepreços;
- Subsidiar a equipe de fiscalização, no cumprimento do recolhimento das obrigações trabalhistas e verbas rescisórias, com enfoque na planilha de custos e formação de preços e;
- Conhecer as jurisprudências dos Tribunais Superiores e do TCU aplicáveis às matérias que serão abordadas no decorrer do curso.



PÚBLICO - ALVO / QUEM DEVE PARTICIPAR?

Servidores da área de:

- ☐ Licitações e Contratos;
- ☐ Ordenadores de Despesas;
- ☐ Pregoeiros e equipes de apoio;
- ☐ Auditores;
- ☐ Contadores;
- ☐ Consultores da área jurídica;
- ☐ Servidores que atuam na área de planejamento da contratação;
- ☐ Fiscais de Contratos e;
- ☐ Empresas que contratam com a Administração Pública.

METODOLOGIA APLICADA

1º Fase: Aulas dialogadas, com enfoque nas principais Normas, Instruções e Jurisprudências correlatas ao tema proposto.

2º Fase: Serão disponibilizadas ao aluno 03 (três) planilhas de custos e formação de preços para serem preenchidas no computador, com total interação, em tempo real, entre a turma e professor, com aplicação de **fórmulas e memória de cálculo** para os serviços de:

✓ **Vigilância 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas e;**

✓ **Limpeza - M² - com definição de produtividade, periodicidade e frequência de cada tipo de serviço, em face das características das áreas a serem limpas, buscando sempre fatores econômicos favoráveis à Administração Pública e;**

? **Manutenção Predial – estudo de caso na prática – estimativa de custos da mão de obra da equipe residente e por demanda.**

3º Fase: Estudo de caso, com prática no computador, onde será disponibilizado ao aluno 01 (uma) planilha informatizada para análise e validação de um **pedido de repactuação de preço** (simulação).

DESTAQUES DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

✓ FASE I – PARTE TEORICA

❑ EPISÓDIO I – O PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SUA INFLUÊNCIA NA FORMAÇÃO DO PREÇO

- AS FASES DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

❑ EPISÓDIO II - CONHECENDO AS REGRAS E CRITÉRIOS ESTABELECIDOS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO – EDITAL

- CONHECENDO AS REGRAS E CRITÉRIOS ESTABELECIDOS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO;
- COMO DISCIPLINAR A COTAÇÃO DO ADICIONAL DE INSALUBRIDADE NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO;
- ADMITE-SE A COTAÇÃO DE CUSTOS COM TREINAMENTO, RECICLAGEM E SELEÇÃO NA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS?
- COMO IDENTIFICAR O RAT AJUSTADO NA GFIP E SUA APLICAÇÃO NA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS?
- ADMITE-SE INCLUIR NA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS CUSTOS COM IRPJ E CSLL?
- COMO APURAR AS ALÍQUOTAS EFETIVAS DO PIS E COFINS NO REGIME DE TRIBUTAÇÃO PELO LUCRO REAL – INCIDÊNCIA NÃO CUMULATIVA;
- EM CASO DE NÃO SER SASTIFATÓRIO O ATENDIMENTO DO OJETO DA LICITAÇÃO. NESSE CASO A CONTRATADA DEVERÁ ARCAR COM O ÔNUS DO DIMENSIONAMENTO DA SUA PROPOSTA DE PREÇOS?
- O QUE É RESERVA TÉCNICA? ADMITE-SE INCLUÍ-LA NA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS?
- ORIENTAÇÕES DO TCU SOBRE A RESERVA TÉCNICA NAS PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS;
- ADMITE-SE A FIXAÇÃO DE SALÁRIO EM VALOR SUPERIOR AO PISO ESTABELECIDO NA CCT?
- A GESTÃO DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS – ADMITE-SE ZERAR CUSTOS NÃO RENOVÁVEIS APÓS O 1º ANO DE CONTRATO?
- ORIENTAÇÕES DO TCU QUANTO AO ÍNDICE DE ENDIVIDAMENTO TOTAL COMO REQUISITO DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA;

- ORIENTAÇÕES DO TCU S/ AS DILIGÊNCIAS NA LICITAÇÃO;
- ORIENTAÇÕES DO TCU S/ A DESCLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇOS NA LICITAÇÃO;
- ORIENTAÇÕES DO TCU SOBRE A ANÁLISE DA EXEQUIBILIDADE DAS PROPOSTAS DE PREÇOS NA LICITAÇÃO;
- ORIENTAÇÕES DO TCU S/ A ACEITABILIDADE DE PROPOSTA DE PREÇOS NA LICITAÇÃO.

☐ EPISÓDIO III – AS CARACTERÍSTICAS DOS CONTRATOS CONTINUADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- TIPOS E CARACTERÍSTICAS DE SERVIÇO CONTINUADO COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA;
- TIPOS E CARACTERÍSTICAS DE SERVIÇO CONTINUADO SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA.

EPISÓDIO IV – REAJUSTE DE PREÇO, EM SENTIDO ESTRITO

- DIFERENÇA ENTRE AS ESPÉCIES DE REAJUSTAMENTO DO PREÇO;
- REQUISITOS INDISPENSÁVEIS PARA A CONCESSÃO DO REAJUSTE DE PREÇO, EM SENTIDO ESTRITO;
- O REAJUSTE DE PREÇO, EM SENTIDO ESTRITO, PODE SER CONCEDIDO DE OFÍCIO, DE FORMA AUTOMÁTICA PELA ADMINISTRAÇÃO CONTRATANTE?
- ASPECTOS POLÊMICOS - ADMITE-SE A INCLUSÃO DE ÍNDICE POR ADITAMENTO DO CONTRATO?
- ESTUDO DE CASO – COMO REAJUSTAR UM CONTRATO POR MEIO DE ÍNDICES SETORIAIS OU ESPECÍFICO.

☐ EPISÓDIO V – A REPACTUAÇÃO DOS PREÇOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- O QUE É REPACTUAÇÃO DOS PREÇOS;
- REPACTUAÇÃO CONTRATUAL E SUAS CARACTERÍSTICAS;
- REQUISITOS A SEREM OBSERVADOS PARA SE REPACTUAR UM CONTRATO;
- QUANDO CONCEDER A REPACTUAÇÃO DOS PREÇOS?
- COMO IDENTIFICAR OS CUSTOS DECORRENTES DO MERCADO E OS CUSTOS DECORRENTES DE MÃO DE OBRA;

- ORIENTAÇÃO DO TCU S/ A PRECLUSÃO LÓGICA – RENÚNCIA TÁCITA AO DIREITO À REPACTUAÇÃO PRETÉRITA;
- ESTUDO DE CASO REFERENTE AO LAPSO TEMPORAL PARA REPACTUAR UM CONTRATO;
- ASPECTOS INTRÍNSECOS A SEREM OBSERVADOS PARA A REPACTUAÇÃO DOS PREÇOS.

☐ EPISÓDIO VI – CONHECENDO A PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

- CONHECENDO A PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS;
- A PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS NA LINHA DO TEMPO – 25 ANOS ATRÁS;
- AS 3 FASES DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS;
- A IMPORTÂNCIA DA PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS;
- AS PLANILHAS QUE DEVEM INSTRUIR O PROCESSO DE CONTRATAÇÃO;
- A PLANILHA Nº 01 – PREENCHIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NA FASE DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO;
- A PLANILHA Nº 02 - MODELO EM BRANCO, ANEXO AO EDITAL, A SER PREENCHIDA PELOS LICITANTES NA LICITAÇÃO;
- A PLANILHA Nº 03 –ELABORADA E PREENCHIDA PELO LICITANTE VENCEDOR;
- ADMITE-SE A ESTIMATIVA DE CUSTOS DE SERVIÇO DE MÃO DE OBRA ALOCADA POR MEIO DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS?
- CONHECENDO A PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE ACORDO COM A IN 07/2018/MPDG.

☐ EPISÓDIO VII - ANÁLISE PORMENORIZADA DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

- ENQUADRAMENTO SINDICAL x CNAE PREPONDERANTE;
- ESTUDO DE CASO SOBRE ENQUADRAMENTO SINDICAL – SINDICATO PATRONAL x SINDICATO LABORAL;

- O LICITANTE PODERÁ UTILIZAR NORMA COLETIVA DE TRABALHO DIVERSA DAQUELA ADOTADA PELO ÓRGÃO COMO PARÂMETRO PARA O ORÇAMENTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO?

➤ **MÓDULO 01 – COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

- CONSIDERAÇÕES E FUNDAMENTOS S/ PISO SALARIAL E BASE DE CÁLCULO DO ADICIONAL DE PERICULOSIDADE DE ACORDO COM A SÚMULA 191 DO TST;
- O QUE É ADICIONAL DE INSALUBRIDADE? QUANDO CONCEDER?
- ADICIONAL DE INSALUBRIDADE SOB A ÓTICA DO DEPCONSU/PGF/AGU;
- ADIMITE-SE O PAGAMENTO DE INSALUBRIDADE NOS CONTRATOS DE LIMPEZA / CONSERVAÇÃO?
- A HORA EXTRA PAGA AOS EMPREGADOS QUE LABORAM NOS FERIADOS JORNADA 12X36– SÚMULA 444–TST– FOI SUPRIMIDA COM A REFORMA TRABALHISTA?
- CONSIDERAÇÕES E MEMÓRIA DE CÁLCULO DO CUSTO COM O INTERVALO INTRAJORNADA;
- CONSIDERAÇÕES SOBRE O ADICIONAL NOTURNO, HNR + MEMÓRIA DE CÁLCULO. COMO FICA A BASE DE CÁLCULO APÓS A REFORMA TRABALHISTA?
- ORIENTAÇÕES DA CGU SOBRE O DSR NA ESCALA 12 X 36.

➤ **MÓDULO 02 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS**

- CONSIDERAÇÕES SOBRE O PAGAMENTO DO 13º SALÁRIO, FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS;
- REGRAS P/ CONCESSÃO DE FÉRIAS – PERÍODO AQUISITIVO E CONCESSIVO;
- ORIENTAÇÃO DO TST SOBRE PRAZO PARA A CONCESSÃO DE FÉRIAS;
- ESTUDO DE CASO P/ A CONCESSÃO E PROVISÃO DE FÉRIAS DO EMPREGADO;
- SUBMÓDULO 2.1 – CENÁRIO MÁXIMO E DE ATENÇÃO DOS ENCARGOS SOCIAIS;
- SUBMÓDULO 2.2 – CENÁRIO MÁXIMO E DE ATENÇÃO DOS ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS, FGTS E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES;
- AS ALÍQUOTAS DO SAT / RAT - ATIVIDADES CORRESPONDENTES AO GRAU DE RISCO;
- FATOR ACIDENTÁRIO DE PREVENÇÃO – FAP E SUA CORRELAÇÃO COM O SEGURO ACIDENTE DE TRABALHO – SAT;

- ORIENTAÇÕES DO DEPCONSU/PGF/AGU SOBRE A ALTERAÇÃO DA ALÍQUOTA DA CONTRIBUIÇÃO SOCIAL P/ O SAT;
- COMO IDENTIFICAR O RAT AJUSTADO NA GFIP E SUA APLICAÇÃO NA PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇO.

➤ **MÓDULO 03 - PROVISÃO PARA RESCISÃO**

- CENÁRIO MÁXIMO E DE ATENÇÃO P/ PROVISÃO DAS VERBAS RESCISÓRIAS;
- CONSIDERAÇÕES SOBRE O AVISO PRÉVIO INDENIZADO E TRABALHADO;
- ORIENTAÇÕES DO TCU SOBRE O PERCENTUAL MÁXIMO ADMITIDO COM APT APÓS O 1º ANO DE CONTRATO;
- FUNDAMENTOS E MEMÓRIA DE CÁLCULO DA MULTA DO FGTS S/ O AVISO PRÉVIO TRABALHADO E INDENIZADO;
- A EXTINÇÃO DA CONTRIBUIÇÃO SOCIAL S/ A MULTA DO FGTS – NOVA REGRA NO CÁLCULO DA MULTA RESCISÓRIA;
- A RETENÇÃO DAS VERBAS TRABALHISTAS P/ A CONTA VINCULADA, DE ACORDO COM O ANEXO XII DA IN Nº 05/2017/SEGES/MPDG;
- A RETENÇÃO DAS VERBAS TRABALHISTAS P/ A CONTA VINCULADA, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO DO CNJ Nº 169/2013.

➤ **MÓDULO 04 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

- SUBMÓDULO 4.1 - CENÁRIO MÁXIMO E DE ATENÇÃO P/ PROVISÃO DE CUSTOS COM REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE;
- CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE NA COBERTURA DE FÉRIAS;
- CONSIDERAÇÕES E MEMÓRIA DE CÁLCULO S/ O AFASTAMENTO MATERNIDADE;
- CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE – AUSÊNCIAS LEGAIS;
- CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - LICENÇA PATERNIDADE;
- CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE – AUXÍLIO DOENÇA;

- CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE – ACIDENTE DO TRABALHO.

➤ **MÓDULO 05 – INSUMOS DIVERSOS**

- INSUMOS DIVERSOS;
- NORMATIVOS E BASE DE CÁLCULO DO VALE TRANSPORTE;
- JURISPRUDÊNCIA DO TCU SOBRE A BASE DE CÁLCULO DO VALE TRANSPORTE;
- MÉDIA DOS DIAS ÚTEIS NO ANO P/ O CÁLCULO DO VALE TRANSPORTE E AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO;
- CONCEITOS E BASE DE CÁLCULO P/ APLICAÇÃO DE DEPRECIAÇÃO PARA EQUIPAMENTOS / FERRAMENTAS;
- VIDA ÚTIL E TAXA DE DEPRECIAÇÃO RESIDUAL DOS EQUIPAMENTOS / FERRAMENTAS DE ACORDO COM O MANUAL SIAFI – STN –MF;
- COMO APLICAR A DEPRECIAÇÃO NAS PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS.

➤ **MÓDULO 06 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

- CUSTO INDIRETO E SUA APLICABILIDADE NA PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇO;
- LUCRO E SUA APLICABILIDADE NA PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇO;
- REGIME DE TRIBUTAÇÃO PELO LUCRO PRESUMIDO - INCIDÊNCIA CUMULATIVA;
- ESTUDO DE CASO – COMO APURAR O IRPJ E CSLL COM BASE NO LUCRO PRESUMIDO;
- REGIME DE TRIBUTAÇÃO PELO LUCRO REAL – INCIDÊNCIA NÃO CUMULATIVA;
- COMO APURAR O PERCENTUAL MÉDIO DAS ALÍQUOTAS DO PIS E COFINS NOS ÚLTIMOS 12 MESES;
- A REVOGAÇÃO DOS CADERNOS TÉCNICOS E DE LOGÍSTICA / IN Nº 49/2020/SEGES/MPDG.

❑ EPISÓDIO VIII – OS REFLEXOS DA LEI TRABALHISTA NA RELAÇÃO DE TRABALHO E SEUS IMPACTOS DIRETOS NAS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS

- OS ASPECTOS LEGAIS QUE PROPICIARAM A REFORMA TRABALHISTA E SEUS REFLEXOS NA RELAÇÃO DE TRABALHO;
- A REGRA DA ULTRATIVIDADE APÓS A REFORMA TRABALHISTA;
- O QUE MUDA COM A JORNADA DE TRABALHO EM REGIME DE TEMPO PARCIAL APÓS A REFORMA TRABALHISTA?
- OS IMPACTOS DA REFORMA TRABALHISTA NA RELAÇÃO DE TRABALHO;
- A JORNADA DE TRABALHO 12x36 E SEUS REFLEXOS SOBRE A SÚMULA 444 DO TST E PRORROGAÇÃO DA HORA NOTURNA;
- ORIENTAÇÕES DA CGU SOBRE A JORNADA DE TRABALHO (12X36);
- ORIENTAÇÕES DA CGU SOBRE O DESCANSO SEMANAL REMUNERADO – DSR - NA JORNADA DE TRABALHO;
- ORIENTAÇÕES DO TCU S/ A ADEQUAÇÃO DE CONTRATOS APÓS A REFORMA TRABALHISTA – ESCALA 12X36;
- INTERVALO INTRAJORNADA – NOVAS REGRAS APÓS REFORMA TRABALHISTA;
- PREVALÊNCIA DO NEGOCIADO SOBRE O LEGISLADO E LIMITES DA NEGOCIAÇÃO COLETIVA.

❑ EPISÓDIO IX – OPTANTE DO SIMPLES NACIONAL

- AS CARACTERÍSTICAS DO OPTANTE DO SIMPLES NACIONAL;
- OS NOVOS LIMITES DA RECEITA BRUTA PARA ME, EPP E MEI;
- É VEDADA A PARTICIPAÇÃO DO OPTANTE DO SIMPLES NACIONAL EM LICITAÇÕES DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ALOCADA?
- DA EXCEÇÃO À REGRA QUANTO AO INGRESSO NO SIMPLES NACIONAL;
- PERCENTUAIS DAS ALÍQUOTAS, FAIXA DAS RECEITAS E BASE DE CÁLCULO DO OPTANTE DO SIMPLES NACIONAL;
- ORIENTAÇÕES DO TCU S/ O TRATAMENTO DIFERENCIADO P/ EMPRESAS OPTANTES DO SIMPLES NACIONAL;
- ORIENTAÇÕES DO TCU SOBRE O AJUSTE DE PROPOSTA DE PREÇOS PARA ME E EPP;



MB CONSULTORIA & TREINAMENTOS
ENDEREÇO: QND 07 – TAGUATINGA NORTE / DF / CEP: 72.120-070
TELEFONE: (61) 99867-4676

E-mail: contato@mbconsultoriaetreinamento.com / cursos@mbconsultoriaetreinamento.com

- ORIENTAÇÕES DO TCU S/ A PARTICIPAÇÃO DO OPTANTE DO SIMPLES NACIONAL EM LICITAÇÕES DE SERVIÇO DE MÃO DE OBRA;
- RECOMENDAÇÕES DO TCU REFERENTE AOS PERCENTUAIS ACEITÁVEIS P/ ENCARGOS SOCIAIS E LDI.

✓ **FASE II – PARTE PRÁTICA**

- ELABORAÇÃO E JULGAMENTO DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DO SERVIÇO DE VIGILÂNCIA NOTURNA 12X36;

✓ **FASE III – PARTE PRÁTICA**

- ELABORAÇÃO E JULGAMENTO DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE SERVIÇO DE LIMPEZA (METRO QUADRADO);

✓ **FASE IV – PARTE PRÁTICA**

- ELABORAÇÃO E JULGAMENTO DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDIAL.

DATA, HORÁRIO E LOCAL

Carga Horária: **20 horas**

Horário do Curso: **Das 08:00h às 12hs**

Período: **22/11/2021 a 26/11/2021**

Local: **Curso ON LINE AO VIVO / Plataforma de Vídeo Conferência Zoom Meetings**

INVESTIMENTO

R\$ 1.390,00 por Participante.

Em caso de inscrição de 05 (cinco) ou mais alunos de uma mesma Empresa ou Entes da Administração Pública, estes, terão 10% de desconto.

Estão inclusos neste valor:

- Apostila com conteúdo exclusivo do curso enviada ao participante por e-mail;
- Planilhas informatizadas com memória de cálculo e;
- Certificado do curso em formato digital.

*O aluno receberá o link para acesso à sala virtual, **via e-mail ou através do WhatsApp cadastrado 1 (um) dia antes do início do curso**, após inscrição e comprovação de envio da Nota de Empenho ou outros meios de pagamentos.*

PALESTRANTE DA MB CONSULTORIA & TREINAMENTOS



MÁRCIO BIAGE DA SILVEIRA

➤ *Bacharel em Administração de Empresas (CRA/DF Nº 021498);*

➤ *Pós-Graduado em Gestão Pública;*

➤ *MBA em Gestão de Compras e Logística na Administração Pública;*

➤ *Servidor Público Federal, Administrador de Carreira, desde 2009, responsável pela Área de Compras e Contratos da Presidência da FUNASA;*

➤ *Especialista na elaboração e julgamento da planilha de custos e formação de preços e atuante na conferência e validação de cálculos de repactuações, reajuste de preço e alterações contratuais;*

➤ *Ministrou curso à distância, de planilha de custos e formação de preços, para todas as Superintendências Estaduais da FUNASA estabelecidas nos Estados da Federação Brasileira no ano de 2013;*

➤ *Palestrou cursos presenciais sobre a exequibilidade dos preços, com enfoque na planilha de custos e formação de preços - Do planejamento à Repactuação, em diversas Superintendências Estaduais da FUNASA, no ano de 2014;*

➤ *Faz parte da equipe de apoio de pregoeiros, responsável pela análise de proposta de preços na licitação, conforme Portaria nº 1.082, de 1º de março de 2021.*

REQUISITOS TÉCNICOS RECOMENDADOS P/ ACESSO AO CURSO ON-LINE

Computador ou Notebook com:

- ✓ Conexão de banda larga com internet de no mínimo 10 Mbps;
- ✓ Webcam integrada e microfone ou câmera USB externa;



MB CONSULTORIA & TREINAMENTOS
ENDEREÇO: QND 07 – TAGUATINGA NORTE / DF / CEP: 72.120-070
TELEFONE: (61) 99867-4676

E-mail: contato@mbconsultoriaetreinamento.com / cursos@mbconsultoriaetreinamento.com

- ✓ Sistema de sonorização com qualidade (preferencialmente fone de ouvido);
- ✓ Navegador: Google Chrome ou as versões atualizadas do Mozilla Firefox e Internet Explorer e;
- ✓ Programa de software instalado: Excel, PowerPoint, Word e Adobe Acrobat Reader: Leitor e Editor de PDF.

Atenção!!! Recomendamos que o participante efetue o seu cadastro no aplicativo ZOOM MEETINGS <https://www.zoom.us/>, para ter acesso à plataforma de vídeo conferência por onde serão ministradas as aulas ON-LINE AO VIVO.

*O aluno receberá o link para acesso à sala virtual, **via e-mail ou através do WhatsApp cadastrado 1 (um) dia antes do início do curso**, após inscrição e comprovação de envio da nota de empenho ou outros meios de pagamentos.*

INFORMAÇÕES CONCERNENTES À INSCRIÇÃO

- ✓ A inscrição será confirmada mediante envio da Nota de Empenho ou por outros meios, mediante comprovação de pagamento.
- ✓ O cancelamento da inscrição poderá ser realizado **até 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização do curso**, sendo que, após este prazo, deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior.

A MB CONSULTORIA & TREINAMENTOS reserva-se o direito de adiar, reagendar ou cancelar os cursos online ou presenciais se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral).

FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado, em nome da Empresa **SETTA CONTABILIDADE, TREINAMENTOS, CAPACITACAO E CONSULTORIA LTDA**, CNPJ Nº. 19.627.436/0001-33, em uma das seguintes modalidades:

- Nota de Empenho;
- Transferência Bancária;
- Cartão de Crédito;
- Boleto Bancário ou Depósito.



MB CONSULTORIA & TREINAMENTOS
ENDEREÇO: QND 07 – TAGUATINGA NORTE / DF / CEP: 72.120-070
TELEFONE: (61) 99867-4676

E-mail: contato@mbconsultoriaetreinamento.com / cursos@mbconsultoriaetreinamento.com

DADOS BANCÁRIOS:



Agência: 0058

Conta: 00000000000580361276



CHAVE: CNPJ: 19.627.436/0001-33

DADOS P/ EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO:

- Razão Social: SETTA CONTABILIDADE, TREINAMENTOS, CAPACITACAO E CONSULTORIA LTDA
- CNPJ: 19.627.436/0001-33

Estamos cadastrados no SICAF

E-mail para envio da Nota de Empenho: contato@mbconsultoriaetreinamento.com

FALE CONOSCO

MB CONSULTORIA & TREINAMENTOS



WhatsApp: (61) 99867-4676



E-MAIL

contato@mbconsultoriaetreinamento.com / cursos@mbconsultoriaetreinamento.com

Brasília, 20 de outubro de 2021.

**RAIMUNDO ALVES
BRANDAO
JUNIOR:39910458187**

Assinado de forma digital por RAIMUNDO
ALVES BRANDAO JUNIOR:39910458187
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=AC SOLUTI Multipla
v5, ou=09461647000195, ou=Presencial,
ou=Certificado PF A1, cn=RAIMUNDO ALVES
BRANDAO JUNIOR:39910458187
Dados: 2021.10.20 16:34:28 -03'00'

RAIMUNDO ALVES BRANDÃO JUNIOR
Representante Legal